

Reglement
van het
Centraal College van Deskundigen Archeologie

bestuursbesluit april 2014

bekrachtigd, na vaststelling door het CCvD Archeologie, door het bestuur van de Stichting
Infrastructuur kwaliteitsborging bodembeheer (SIKB)

Dit document beschrijft de doelstelling, samenstelling en werkwijze van het CCvD
Archeologie.

Stichting Infrastructuur kwaliteitsborging bodembeheer (SIKB)

postbus 420

2800 AK Gouda

0182 54 06 75

info@SIKB.nl

1. Inleiding

De Stichting Infrastructuur kwaliteitsborging bodembeheer (SIKB) is een netwerkorganisatie waarbinnen overheid en bedrijfsleven samen praktijkgerichte kwaliteitsrichtlijnen maken voor (water)bodembeheer en archeologie. Voor het vaststellen en beheren van kwaliteitsrichtlijnen voor marktpartijen en (uitvoerende) overheden functioneert onder andere het Centraal College van Deskundigen Archeologie (CCvD) dat deze normatieve documenten beheert. Het CCvD, ingesteld door het bestuur van de SIKB, zorgt er voor dat direct belanghebbende partijen inspraak hebben bij het ontwikkelen en actueel houden van de documenten en bevordert het (juiste) gebruik ervan. Het CCvD Archeologie stelt deze documenten vast en besluit over tijdige actualisatie. Het bestuur van de SIKB bekrachtigt deze besluiten. Daarnaast bereidt het CCvD Archeologie beleidsbesluiten van het bestuur voor.

De kosten van de activiteiten van het CCvD Archeologie worden gedekt door een bijdrage van het ministerie van OCW en uit diverse bijdragen van derden.

2. Doel en taken

Voor een kwaliteitsvolle en vernieuwende beeldvorming van het verleden, moet de wetenschappelijke en inhoudelijke kwaliteit van de hele procesketen van de archeologie zijn geborgd. In samenspraak met direct belanghebbende partijen, stelt het CCvD Archeologie een stelsel vast van (minimale) eisen waaraan archeologisch onderzoek en beheer van vondst- en documentatiemateriaal moet voldoen. Ook aan de uitvoerders, de actoren, worden eisen gesteld. Alle handelingen die tenminste uitgevoerd moeten worden om te kunnen spreken van basiskwaliteit, zijn beschreven. Het stelsel, de Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie (Landbodems en Waterbodems), dat het CCvD Archeologie actueel houdt, bestaat uit protocollen met specificaties en toelichtingen, bijlagen en leidraden. In **bijlage 1** is verwijzing naar een actueel overzicht van alle documenten opgenomen. Een tweede wezenlijke taak is om te bevorderen dat de KNA zo breed mogelijk wordt toegepast.

3. Samenstelling

Uitgangspunten voor de samenstelling van het CCvD Archeologie zijn:

- een evenwichtige vertegenwoordiging van afnemers/opdrachtgevers en leveranciers/opdrachtnemers
- het omvatten van de gehele archeologische keten.

De afnemers/opdrachtgevers en de leveranciers/opdrachtnemers zijn elk met vier stemhebbende leden vertegenwoordigd.

Andere schakels van de archeologische keten hebben eveneens vier stemhebbende leden.

De leden worden op voorstel van hun organisatie voorgedragen door het CCvD Archeologie en benoemd door het bestuur van de SIKB voor een periode van vier jaar. Zij zijn herbenoembaar. **Bijlage 2** bevat een overzicht en het rooster van aftreden. Zij vertegenwoordigen hun achterban, maar maken deel uit van het geheel van het CCvD Archeologie en zijn gericht op het bereiken van zo breed mogelijke consensus. Zij communiceren actief met hun achterban over de werkzaamheden van het CCvD Archeologie.

Het bestuur van de SIKB benoemt voor vier jaar een onafhankelijk voorzitter op voordracht van een selectiecommissie, bestaande uit vertegenwoordigers van dat bestuur en het CCvD Archeologie. Het CCvD Archeologie benoemt uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter.

De programmadirecteur van de SIKB draagt zorg voor het secretariaat. De secretaris neemt deel aan de vergaderingen, waar nodig vergezeld door de programmadirecteur.

Vaste adviseur van het CCvD Archeologie (zonder stemrecht) is een vertegenwoordiger van de Rijksdienst voor cultureel erfgoed. Desgewenst kan het CCvD Archeologie zich voor een bepaald onderwerp incidenteel door anderen laten adviseren. De Erfgoedinspectie vaardigt een waarnemer af. Een dergelijk plek is ook gereserveerd voor een certificerende instelling.

Het CCvD Archeologie kan desgewenst partijen in de gelegenheid stellen om agendalid te worden.

4. werkwijze

Het CCvD Archeologie vergadert zo veel als nodig, maar tenminste drie maal per jaar. Tenminste zeven werkdagen tevoren verzendt de secretaris, na overleg met de voorzitter, de agenda en de stukken. Zo mogelijk worden stukken die eerder beschikbaar zijn vroeger toegezonden. Uit de agendapunten en de bijbehorende stukken blijkt welke plaats zij in het geheel van werkzaamheden innemen, hoe zij tot stand zijn gekomen en welke besluiten worden verlangd. Bij elk agendapunt behoort een oplegvel waarin is weergegeven: de korte inhoud, het proces van totstandkoming/betrokkenheid van (leden) van het CCvD Archeologie cq verschillen met eerdere versies, de relatie met andere stukken/plek in het geheel, het voorgestelde besluit, en een duiding van de bijlagen (waar zit essentie, wat is meer achtergrond).

De voorzitter leidt de vergadering, waartoe behoort het formuleren van conclusies en besluiten.

Het CCvD Archeologie besluit bij meerderheid van stemmen van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter. Adviseurs en waarnemers hebben geen stemrecht.

Het verslag omvat een beknopte weergave van de besproken onderwerpen, standpunten, overwegingen en conclusies/besluiten. Het ontwerp van het verslag wordt binnen drie weken na de vergadering toegezonden, voorzien van een actielijst. Ten behoeve van de terugkoppeling naar de achterban van de leden, wordt een korte weergave van de essentie van de vergadering gemaakt en meegezonden (en ook op de website geplaatst). Het verslag wordt tijdens de volgende vergadering vastgesteld. Bij de agenda van die vergadering is de actuele stand van de uitvoering van de actielijst gevoegd.

De leden van het CCvD Archeologie betrachten, alleen waar dit expliciet gevraagd is, bij de uitvoering van hun werkzaamheden geheimhouding tegenover derden, zowel tijdens als na beëindiging van hun lidmaatschap, van alle informatie en gegevens die hen ter kennis komen. Zij ondertekenen daartoe een geheimhoudingsverklaring zoals opgenomen in **bijlage 3**.

5. jaarplan

Voor de sturing en prioritering van haar werkzaamheden heeft het CCvD Archeologie een jaarlijks vast te stellen jaarplan dat maakbaar is binnen de gegeven capaciteit en financiële middelen.

Jaarlijks wordt direct na de zomer een richtinggevende notitie besproken die inzicht geeft in de stand van de lopende projecten en de mogelijke/gewenste projecten voor het komende jaar.

Het jaarplan, dat voor de jaarwisseling wordt vastgesteld, besteedt aandacht aan de volgende onderwerpen:

- stand lopende projecten
- projecten om de bestaande protocollen met specificaties en toelichtingen, bijlagen en leidraden actueel te houden (beheer)
- projecten om deze documenten uit te breiden of aan te vullen (ontwikkelen)
- projecten ter uitwerking van het advies over de totstandkoming van een sluitend systeem van kwaliteitszorg
- projecten ter verbetering van de toepassing van de KNA ed
- overige projecten.
- wensen die alleen tot uitvoering (kunnen) komen als aanvullende middelen worden verworven

Het programma geeft een korte beschrijving van de inhoud van het project, de stand van de besluitvorming erover en (een indicatie van) de omvang en de dekking van de kosten.

Voor de uitvoering van elk project stelt het CCvD Archeologie een beknopt plan van aanpak vast. Daarin worden doel en achtergrond van het project aangegeven, worden de/het op te leveren product/producten gedefinieerd, de werkwijze en het tijdpad beschreven alsmede de wijze waarop het project vanuit het CCvD Archeologie wordt begeleid.

Elk half jaar rapporteert het secretariaat aan het CCvD Archeologie over de voortgang van de uitvoering van het werkprogramma.

6. Klachten en beroep

Bij klachten over een protocol, bijlage of leidraad van het CCvD Archeologie, of de wijze van totstandkoming daarvan, ontvangt de indiener van de klacht een schriftelijke bevestiging van ontvangst.

Daarop stelt het CCvD Archeologie een klachtencommissie samen, die bestaat uit tenminste vier leden:

- twee leden van het CCvD Archeologie;
- de programmadirecteur SIKB;
- de secretaris van het CCvD Archeologie.

De klachtencommissie kan beslissen om de commissie uit te breiden met (andere) ter zake deskundigen. De samenstelling wordt te voren aan de klager meegedeeld. Hij/zij kan gemotiveerd verzoeken om leden van de commissie te vervangen. De klachtencommissie adviseert het CCvD Archeologie.

Het besluit van het CCvD Archeologie over de klacht en dit advies wordt schriftelijk, gemotiveerd, aan de indiener van de klacht gezonden.

Tegen dit besluit van het CCvD Archeologie staat voor de indiener van de klacht beroep open bij de commissie van beroep van de SIKB binnen 14 dagen na dagtekening van het verzonden besluit.

Bijlage 1

Voor een overzicht van geldende protocollen met specificaties en toelichtingen, bijlagen en leidraden zie www.sikb.nl

Bijlage 2 Samenstelling CCvD Archeologie

Categorie	partij	organisatie	aantal	stem(men)	aftreden
Leveranciers/ opdrachtnemers (met stemrecht)	bedrijven, m.n. opgravingen	NvAO	2	1	2015/1
	bedrijven, m.n. opgravingen	NvAO		1	2017/1
	bedrijven, m.n. specialismen	VOiA	2	1	2014/3
	bedrijven, m.n. advisering + prospectie	VOiA		1	2016/3
Afnemers / opdrachtgevers (met stemrecht)	betalende overheid	Rws	1	1	2017/1
	betalende overheid	UvW	1	1	2016/1
	betalende overheid	CGA	1	1	2014/1
	betalend bedrijfsleven	NEPROM	1	1	2015/1
Derden: leden (met stemrecht)	provincies	IWC	1	1	2015/1
	beslissende overheid / gemeenten	CGA	1	1	2016/1
	beroepsvereniging	NVvA	1	1	2015/1
	universiteiten	Archon	1	1	2014/1
Derden: adviseurs en waarnemers (zonder stemrecht)	rijk	RCE	1	nee	2017/1
	rijk	EGI	1	nee	2016/1
	certificerende instellingen	pm	1	nee	(vac)
Voorzitter	SIKB	Géén	1	1 (alleen als stemmen staken)	2017/1
Secretaris	SIKB	géén	1	nee	

Bijlage 3

Model geheimhoudingsverklaring.

Geheimhoudingsverklaring

Hierbij verklaart ondergetekende, dat hij/zij bij de werkzaamheden die voor het Centraal College van Deskundigen Archeologie worden uitgevoerd, waar dit expliciet gevraagd is, geheimhouding ten opzichte van derden in acht zal nemen.

Organisatie:

Naam:

Handtekening:

Datum: