

Het voorliggende document is een voorpublicatie bij het schema BRL SIKB 7000. De formele publicatie vindt plaats op het moment dat het document is aangewezen in de Regeling bodemkwaliteit.

Deze voorpublicatie heeft als enig doel om certificaathouders, certificatie-instellingen en andere gebruikers zich te kunnen laten voorbereiden op de implementatie na inwerkingtreding.

Andere toepassingen van het document zijn niet aan de orde.

Protocol 7007

Tijdelijke uitname van grond

Temporary removal of soil

Introduction in English (informative)

Purpose of this document

The purpose of the protocol 'temporary removal of soil' is to describe the specific requirements to warrant the quality of work with contaminated soil.

Content

This protocol contains the requirement for performing ground work with contaminated ground flows. It provides all forms of groundwork, applied from a civil engineering point of view. The protocol describes the specific requirements to the companies and persons performing groundwork. It does not describe specific techniques.

The requirements that apply to the process, the quality system and the certification are referred to in BRL SIKB 7000.

Colofon

Status

Dit protocol (versie 7.0) is op 7 maart 2022 vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen (CCvD) / Accreditatiecollege Bodembeheer, ondergebracht bij de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB) te Gouda. Voor de van toepassing zijnde eisen alsmede voor de overgangsregeling wordt verwezen naar bijlage 5 van BRL SIKB 7000 (versie 7.0).

Opgenomen beeldmateriaal is informatief en niet normatief.

Eigendomsrecht

Dit protocol is opgesteld in opdracht van en uitgegeven door de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB). Het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer, ondergebracht bij SIKB, beheert dit protocol inhoudelijk. De actuele versie van het protocol staat op de website van SIKB (www.sikb.nl) en is op elektronische wijze tegen ongewenste aanpassingen beschermd. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele en door het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer goedgekeurde en vastgestelde teksten met het doel hieraan rechten te (kunnen) ontnemen.

Vrijwaring

SIKB is behoudens in geval van opzet of grove schuld niet aansprakelijk voor schade die bij de gebruiker of derden ontstaat door het toepassen van dit document.

© Copyright 2022 SIKB

Overname van tekstdelen en beeld is toegestaan met bronvermelding. Alle rechten berusten bij SIKB.

Bronnen beeldmateriaal

SIKB.

Bestelwijze

Dit document is in digitale vorm kosteloos te verkrijgen bij SIKB. Een ingebonden versie kunt u bestellen tegen kosten, op te vragen bij SIKB.

Updateservice

Door het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer vastgestelde mutaties in dit document zijn te verkrijgen bij SIKB. Via www.sikb.nl kunt u zich aanmelden voor automatische toezending van mutaties. U kunt u via www.sikb.nl ook opgeven voor de gratis digitale nieuwsbrief.

Helpdesk/gebruiksaanwijzing

Voor vragen over inhoud en toepassing van dit document kunt u terecht bij uw certificatie-instelling of bij SIKB. Voor geschillen zie de klachten- en geschillenregeling via www.SIKB.nl.

Inhoud

1	Doel van het protocol	4
2	Principe	6
2.1	Weergave eisen.....	6
2.2	Milieukundige begeleiding	6
2.3	Definities.....	7
3	Plaats van het protocol in het kwaliteitssysteem	8
4	Verantwoordelijkheden en rollen	9
4.1	Verantwoordelijkheden certificaathouder	9
4.2	Rollen	9
4.3	Milieukundige begeleiding processturing	9
4.4	Competenties	10
5	Taken certificaathouder	11
5.1	Projectverwerving.....	11
5.2	Projectvoorbereiding.....	12
5.3	Projectuitvoering.....	13
5.4	Verslaglegging.....	15
	Bijlage 1 Artikelen 4.1233 en 4.1230 Bal en 3.3.5 Rus	17

Overzicht van de eisen

Eis 5.1	Vastleggen basisafspraken met opdrachtgever	11
Eis 5.2	Inhoud van het mandaat en de werkafspraken	11
Eis 5.3	Opbouw dossier	12
Eis 5.4	Opstellen 'uitvoeringsplan tijdelijke uitname'	12
Eis 5.5	Overkoepelend uitvoeringsplan (raamplan)	13
Eis 5.6	Autorisatie en overdracht 'Uitvoeringsplan'	13
Eis 5.7	Samenwerking met de certificaathouder BRL SIKB 6000.....	13
Eis 5.8	Werken conform het 'Uitvoeringsplan tijdelijke uitname'	14
Eis 5.9	Melden van afwijkingen en wijzigingen	15
Eis 5.10	Bijhouden logboek tijdens de uitvoering.....	15
Eis 5.11	Overdragen logboek	16

1 Doel van het protocol

Het doel van dit protocol is het beschrijven van specifieke eisen waar certificaathouders en de door hen ingezette personen aan moeten voldoen voor het waarborgen van de kwaliteit van het tijdelijk uitnemen van grond bij graven in de bodem. In dit protocol wordt dit tijdelijke uitname genoemd.

Het protocol maakt deel uit van de beoordelingsrichtlijn BRL SIKB 7000. In de beoordelingsrichtlijn staan de algemene eisen waaraan certificaathouders en hun personeel, die werken onder het certificaat van BRL SIKB 7000, moeten voldoen. Dit protocol beschrijft de specifieke eisen voor:

- Onder de Omgevingswet: het tijdelijke uitnemen van grond als onderdeel van de milieubelastende activiteit graven in de bodem;
- Onder overgangsrecht: het tijdelijk uitplaatsen van grond onder de Wet bodembescherming waarvoor overgangsrecht geldt op grond van de Aanvullingswet bodem Omgevingswet.

Juridisch kader

Het juridisch kader van tijdelijke uitname onder zowel de Omgevingswet als het overgangsrecht wordt in de BRL SIKB 7000 beschreven. Daarin is tevens de juridische positie van dit protocol opgenomen.

Scope van dit protocol (7007)

De specifieke scope van dit protocol is in het onderstaande overzicht samengevat. Voor een nadere toelichting op de scope en de achtergronden daarvan wordt verwezen naar de BRL SIKB 7000 en bijlage 1 van de BRL.

Activiteit of handeling binnen toepassingsgebied BRL SIKB 7000	Erkenningsplicht conform Bbk	Milieubelastende activiteit conform Bal	Protocol
SITUATIE ONDER OMGEVINGSWET			
Tijdelijke uitname (graven in de bodem met een kwaliteit boven of beneden interventiewaarde met grondverzet met een volume minder dan of gelijk aan 25 m³ zonder afvoer van grond) <small>(op basis van Rijksregels uit het Bal)¹</small>	Geen	Nee	7005 of 7007
Tijdelijke uitname (graven in de bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan interventiewaarde met grondverzet met een volume meer dan 25 m³ zonder afvoer van grond) <small>(op basis van Rijksregels uit het Bal)¹</small>	Geen	Ja	7005 of 7007
Tijdelijke uitname (graven in de bodem met een kwaliteit boven interventiewaarde met grondverzet met een volume meer dan 25 m³ zonder afvoer van grond) (alleen processturing) <small>(op basis van Rijksregels uit het Bal)</small>	Wel	Ja	7005 of 7007
SITUATIE IN OVERGANGSRECHT			
Tijdelijk uitplaatsen van grond <small>(op basis van algemene regels uit het Bus, categorie tijdelijk uitplaatsen)</small>	Wel	Ja	7005 of 7007

¹ Betreft een facultatieve toepassing van het protocol op initiatief van en na overeenkomst tussen de opdrachtgever en de certificaathouder. Er is geen sprake van een erkenningsplicht. Deze situatie doet zich voor bij:

- graven in de bodem, inclusief tijdelijke uitname, in een omvang minder dan of gelijk aan 25 m³
- graven in de bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan de interventiewaarden bodemkwaliteit

² Graven in het kader van tijdelijke uitname kan zowel onder protocol 7005 als onder protocol 7007 worden uitgevoerd.

Informatieve toelichting bij de scopeduiding van dit protocol

Het onderhavige protocol beoogt het waarborgen van de kwaliteit van graven in de bodem waarbij de grond tijdelijk wordt uitgenomen en binnen het project weer wordt teruggeplaatst.

Onder de Omgevingswet

Onder tijdelijke uitname van grond wordt verstaan (bijlage I deel A van het Bal): het uitnemen van grond uit de bodem, waarna die grond weer wordt teruggebracht op of in de bodem onder dezelfde omstandigheden en zonder te zijn bewerkt. Na het tijdelijk uitnemen van grond wordt de grond overeenkomstig van het Bal teruggebracht in hetzelfde ontgravingsprofiel.

Conform het Bal is het mogelijk om eventuele bodemvreemde materialen uit de ontgraven grond te zeven voordat deze in het profiel wordt teruggeplaatst. Bewerkingen, anders dan het uitzeven van bodemvreemd materiaal, behoren niet tot de scope van tijdelijke uitname in het Bal.

Tijdelijke uitname onder de Omgevingswet behoort tot de milieubelastende activiteit 'graven' als bedoeld in artikel 3.48f van het Bal.

Het onderhavige protocol is ook van toepassing op tijdelijke uitname (onder de Omgevingswet) in situaties waarbij geen sprake is van een erkenningsplicht niet wordt vereist. In dat geval is sprake van een facultatieve toepassing en is er geen sprake van erkenningsplicht. De werkzaamheden worden in dat geval onder certificaat uitgevoerd.

Onder het overgangsrecht

Het overgangsrecht voor bodemsaneringen is geregeld via de Aanvullingswet bodem. Dit protocol is alleen van toepassing voor projecten met betrekking tot het tijdelijk uitplaatsen van grond die op basis van de Aanvullingswet bodem onder het overgangsrecht vallen. Een ingediende melding volgens de categorie 'tijdelijk uitplaatsen' in het kader van het Bus die voor het inwerking treden van de Omgevingswet is ingediend, is daarbij het uitgangspunt.

Handelingen

Tot tijdelijke uitname worden in dit protocol de volgende handelingen gerekend:

- Het graven in de bodem (veelal vanuit een civieltechnische aanleiding);
- Het tijdelijk opslaan van de grond op de locatie;
- Het terugplaatsen van de grond in het ontgravingsprofiel na afloop van de tijdelijke uitname¹;
- Eventueel benodigde bemaling van grondwater, en het behandelen en / of lozen van dit grondwater, indien dit nodig is vanuit civieltechnisch oogpunt.

¹ Omdat het praktisch gezien bijna nooit mogelijk is om alle grond weer terug te brengen in het profiel van ontgraving wordt hiervoor in de toelichting op het Bal een ondergrens genoemd van 25 kubieke meter. Er is sprake van tijdelijke uitname indien ten hoogste 25 kubieke meter verontreinigde grond niet kan worden teruggeplaatst en van de locatie moet worden afgevoerd. Deze uitzondering is bedoeld voor het opvangen van afwijkingen in de uitvoeringspraktijk; initieel moet, om aan de definitie van tijdelijke uitname te voldoen, alle grond worden teruggeplaatst in het profiel.

2 Principe

2.1 Weergave eisen

De eisen waaraan de certificaathouder aantoonbaar moet voldoen, zijn herkenbaar en genummerd beschreven en weergegeven in een apart kader. Alle eisen in dit protocol gelden zowel bij de uitvoering onder de Omgevingswet als bij een eventuele uitvoering onder overgangsrecht. Daar waar in dit protocol wordt verwezen naar de melding in het kader van het Bal (met de gegevens en bescheiden) bij de uitvoering onder de Omgevingswet dient in het geval van overgangsrecht te worden gelezen: de melding in het kader van het Bus, categorie 'tijdelijk uitplaatsen' (met de bijbehorende kwaliteitsgegevens van de grond).

Dit wordt als volgt weergegeven:

Eisnummer Eisnaam	
«...omschrijving van de eis...»	
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor <input type="checkbox"/> in het veld / op locatie <input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er <input type="checkbox"/> werkvoorbereider

Per eis is aangegeven met onder andere één of meerdere 'vinkjes':

- Omschrijving van de eis;
- Waar de taak wordt uitgevoerd (op afstand / kantoor of op het werterrein);
- Wie de verantwoordelijke functionaris is voor de uitvoering van de taak (KVP-er of WVB-er).

Alle teksten buiten het kader zijn ondersteunend of toelichtend en zijn niet normatief.

Alle eisen in hoofdstuk 5 zijn van toepassing op zowel erkenningsplichtige werkzaamheden als niet-erkeningsplichtige werkzaamheden. In geval van niet-erkeningsplichtige werkzaamheden kan de situatie zich voordoen dat het Bal geen regels stelt voor de meldings- of informatieplicht (bijvoorbeeld in geval van tijdelijke uitname met een volume kleiner dan of gelijk aan 25 m³ grondverzet). Diverse eisen in hoofdstuk 5 hebben voor een deel betrekking op de meldings- of informatieplicht aan het bevoegd gezag. Bij toepassing van dit protocol in het kader van niet-erkeningsplichtige werkzaamheden zijn die delen van de eisen die betrekking hebben om de meldings- of informatieplicht niet van toepassing.

2.2 Milieukundige begeleiding

Onder de Omgevingswet

Overeenkomstig het Bal kan milieukundige begeleiding op grond van de BRL SIKB 6000 vereist zijn bij tijdelijke uitname. Op grond van het Bal is bij tijdelijke uitname uitsluitend sprake van milieukundige processturing.

Er is sprake van milieukundige begeleiding bij de tijdelijke uitname indien:

- Op de locatie al een afdeklaag in de vorm van een leeflaag of een andere duurzame afdeklaag aanwezig is en de ontgraving dieper reikt dan deze laag, of;
- Sprake is van meerdere partijen die conform het Bal gescheiden moeten worden gehouden.

Bovenstaande toelichting is gebaseerd op de artikelen 4.1233 (bodem en afval: milieukundige begeleiding graafwerkzaamheden) en 4.1230 (bodem en afval: gescheiden houden grond) van het Bal. De tekst van deze twee artikelen is voor de volledigheid in bijlage 1 overgenomen.

Indien er sprake is één homogene bodemlaag ten gevolge van historische activiteiten (grondroering) kan de initiatiefnemer het bevoegd gezag verzoeken maatwerkvoorschriften toe te voegen aan de melding Bal.

Onder het overgangsrecht

In geval van overgangsrecht kan milieukundige begeleiding op grond van de BRL SIKB 6000 vereist zijn bij tijdelijke uitname dat op basis van een melding volgens de categorie 'tijdelijk uitplaatsen' in het kader van het Bus, wordt uitgevoerd. Milieukundige begeleiding is van toepassing op situaties waarbij:

- Op de saneringslocatie reeds een isolatielaag in de vorm van een leeflaag of andere duurzame afdeklaag aanwezig is en de ontgraving dieper reikt dan deze isolatielaag;
- De ontgraving dieper reikt dan de verontreinigde bodemlaag en daardoor selectief moet worden ontgraven.

Deze toelichting is gebaseerd op regelgeving zoals genoemd in de Regeling uniforme saneringen, artikel 3.3.5 Milieukundig begeleiding. Dit artikel en de toelichting is voor de volledigheid in bijlage 1 overgenomen.

In dit protocol zijn eisen opgenomen die de samenwerking met de milieukundige begeleiding reguleren.

2.3 Definities

Definities zijn opgenomen in de BRL SIKB 7000.

3 Plaats van het protocol in het kwaliteitssysteem

De BRL SIKB 7000 regelt de kwaliteitsborging en de wijze waarop de eisen uit die BRL en dit protocol moeten zijn verankerd in het kwaliteitssysteem van de certificaathouder. Het is hierbij toegestaan om dit protocol integraal als werkdocument op te nemen in het kwaliteitssysteem.

4 Verantwoordelijkheden en rollen

4.1 Verantwoordelijkheden certificaathouder

De uitvoering van de tijdelijke uitname valt onder de verantwoordelijkheid van de certificaathouder. De certificaathouder voert de werkzaamheden uit op basis van:

- In geval van tijdelijke uitname onder de Omgevingswet
 - De algemene regels uit het Bal
 - De melding aan het bevoegd gezag (inclusief gegevens en bescheiden)
 - Decentrale regels uit het Omgevingsplan, de Omgevingsverordening of Waterschapsverordening (voor zover deze betrekking hebben op het graven in en saneren van de bodem);
 - Eventuele maatwerkvoorschriften van het bevoegd gezag;
- In geval van tijdelijke uitname onder het overgangsrecht:
 - De algemene regels uit het Besluit uniforme saneringen (Bus) en de Regeling uniforme saneringen (Rus)
 - De melding in het kader van het Besluit uniforme saneringen (Bus)
 - De eisen uit de BRL SIKB 7000 en dit onderhavige protocol;
 - Het overeengekomen contract en mandaat tussen opdrachtgever en certificaathouder.

4.2 Rollen

In dit protocol worden twee rollen onderscheiden:

- De werkvoorbereider BRL SIKB 7000 (WVB-er);
- De Kwaliteitsverantwoordelijke persoon (KVP-er).

In het uitvoeringsplan beschrijft de certificaathouder welke taken bij de onderscheiden rollen horen. In hoofdstuk 6 worden de taken van de certificaathouder specifiek toegewezen aan de genoemde rollen. Op hoofdlijnen worden de taken als volgt verdeeld:

- Werkvoorbereider. De werkvoorbereider voert de taken uit in het kader van de projectverwerving en projectvoorbereiding (zoals het overeenkomen van het mandaat en de werkspraken met de opdrachtgever en het op- of vaststellen van het uitvoeringsplan) en draagt zorg voor de overdracht van informatie en documenten aan de kwaliteitsverantwoordelijke persoon.
Verder is de werkvoorbereider verantwoordelijk voor het aanbieden van de het opleverdossier aan de opdrachtgever en / of de organisatie die de milieukundige begeleiding uitvoert.
- Kwaliteitsverantwoordelijk persoon. De KVP-er is verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteiten conform het uitvoeringsplan en het voldoen aan de uitvoeringseisen. Verder draagt de KVP-er zorg voor een goede samenwerking met de eventuele milieukundige begeleiding en is deze belast met het bijhouden van de registraties in het logboek.

De kwaliteitsverantwoordelijke persoon is minimaal op de kritische momenten op de locatie aanwezig (zie ook hoofdstuk 5). Deze is het aanspreekpunt voor het bevoegde gezag en de certificerende instelling.

Nota bene: Eén persoon kan beide rollen (gecombineerd) vervullen, mits deze persoon aan de vakbekwaamheidseisen als beschreven in de BRL SIKB 7000 van beide rollen voldoet. Het staat de certificaathouder vrij andere taken aan de genoemde functies toe te voegen, zolang die niet in tegenspraak zijn met de eisen van BRL SIKB 7000 en dit protocol.

4.3 Milieukundige begeleiding processturing

Het staat de certificaathouder vrij om de rol en taken van milieukundige begeleiding voor wat betreft de processturing conform protocol 6007 op zich te nemen. Binnen de milieukundige begeleiding processturing worden twee functies onderscheiden: de projectleider 6000 (PL) en de milieukundig begeleider (MKB-er). De projectleider is eindverantwoordelijk voor de milieukundige begeleiding.

De verschillende rollen kunnen in de praktijk beschouwd in één persoon verenigd kunnen worden en kunnen bovendien worden gecombineerd met de rollen van werkvoorbereider of KVP-er. De aan te stellen persoon moet daarbij wel voldoen aan vakbekwaamheidseisen die horen bij de te vervullen rol. Daarnaast moet de organisatie erkend zijn voor de BRL 6000 en onderliggend protocol 6007. Verwezen wordt naar de BRL SIKB 6000 en 7000.

4.4 Competenties

De competentie-eisen van de werkvoorbereider en de kwaliteitsverantwoordelijke persoon worden in de BRL SIKB 7000 beschreven.

5 Taken certificaathouder

In dit hoofdstuk worden de taken voor de certificaathouder beschreven. Deze gelden zowel voor de certificaathouder die tijdelijke uitname uitvoert onder dit protocol als voor de certificaathouder die tijdelijke uitname uitvoert onder protocol 7005.

De certificaathouder verricht de volgende taken.

5.1 Projectverwerving

Eis 5.1 Vastleggen basisafspraken met opdrachtgever			
De certificaathouder borgt dat de volgende zaken met de opdrachtgever zijn besproken en vastgelegd:			
<ul style="list-style-type: none"> - Dat de werkzaamheden worden uitgevoerd onder certificaat BRL SIKB 7000 en het protocol 7007; - Het mandaat tussen de opdrachtgever en de certificaathouder; - De termijn waarop de basisinformatie van het project met de certificaathouder BRL SIKB 6000 moet worden gedeeld (indien van toepassing). Onder basisinformatie moet worden verstaan: de uitvoeringswijze, de planning van het project, de kritische momenten en de melding in het kader van het Bal met de gegevens en bescheiden. 			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	

De certificaathouder kan de genoemde zaken verwerken in de offerte of opdrachtbevestiging. In geval van een raamcontract of werkzaamheden op afroep kan hiervoor een separate procedure worden uitgewerkt in het kwaliteitssysteem. Deze procedure moet invulling geven aan de onderhavige eis.

Een onderdeel in de contractvorming is de overeenkomst van het moment (ten opzichte van de start van het project) waarop basisinformatie moet zijn gedeeld met de eventuele certificaathouder BRL SIKB 6000 (milieukundig begeleiding). Deze informatie is voor de milieukundig begeleiding nodig om het MKB-plan op stellen. Het gaat hierbij om de basisinformatie van het project. Onder basis informatie wordt verstaan: de uitvoeringswijze, de planning van het project, de kritische momenten en de melding aan het bevoegde met de bijbehorende gegevens en bescheiden. Dit kan worden ingevuld door het overleggen van een uitvoeringsplan, maar kan in deze fase ook nog bestaan uit losse informatie.

De minimale termijn waarop het (definitieve) uitvoeringsplan van de certificaathouder BRL SIKB 7000 en het MKB-plan van de certificaathouder BRL SIKB 6000 moet zijn uitgewisseld is 1 werkdag voor de aanvang (verwezen wordt naar eis 5.7).

Eis 5.2 Inhoud van het mandaat en de werkafspraken			
Het overeen te komen mandaat omvat ten minste de volgende zaken:			
<ul style="list-style-type: none"> - Hoe de communicatie met opdrachtgever, certificaathouder BRL SIKB 6000 (indien van toepassing) en het bevoegd gezag in het project verloopt; - Welke instantie en welke personen namens de opdrachtgever als ontdoener de transportdocumenten in geval van afvoer ondertekenen; - Welke instantie de meldingen op grond van het Bal of – ingeval van overgangsrecht – het Bus, inclusief de meldingen van wijzigingen en afwijkingen als bedoeld in eis 5.8, verzorgt. - De termijn waarbinnen het logboek na afronding van de werkzaamheden aan de milieukundige begeleiding (indien van toepassing) wordt toegezonden. 			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	

Tussen de opdrachtgever en de certificaathouder moet duidelijk zijn gemaakt dat het project onder het onderhavige protocol wordt uitgevoerd en wat daarin de wederzijdse afbakening van de rollen is. Hiertoe worden een mandaat en werkafspraken vastgelegd. De certificaathouder mag werkzaamheden en taken in het kader van tijdelijke uitname alleen met een overeengekomen mandaat delegeren aan een onderaannemer.

Het overeenkomen van het mandaat voor het uitvoeren van werkzaamheden en taken maakt onderdeel uit van de opdrachtvorming tussen opdrachtgever en certificaathouder resp. tussen certificaathouder en onderaannemer.

In geval de tijdelijke uitname van grond door meerdere personen of organisaties worden uitgevoerd, worden de taken in het kader van de werkzaamheden onderling afgestemd en schriftelijk vastgelegd in werkafspraken.

5.2 Projectvoorbereiding

Eis 5.3 Opbouw dossier			
De certificaathouder beschikt over of heeft kennis van de relevantie informatie betreffende de locatie, zijnde:			
-	Gegevens van de bodem(kwaliteit) en het voorafgaand bodemonderzoek;		
-	De melding op grond van het Bal, inclusief de bijbehorende gegevens en bescheiden voor het begin van de activiteit of – ingeval van overgangsrecht – de melding op grond van het Bus;		
-	Eventuele maatwerkvoorschriften naar aanleiding van de melding op grond van het Bal en / of maatwerkregels (decentrale regelgeving);		
-	De lokale beleidsregels met betrekking tot omgaan met wijzigingen.		
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	

Eis 5.4 Opstellen 'uitvoeringsplan tijdelijke uitname'			
De certificaathouder stelt een 'uitvoeringsplan tijdelijke uitname' op. In dit Uitvoeringsplan geeft de certificaathouder de volgende zaken aan:			
-	Gegevens van betrokken partijen en personen (zie eis 5.1);		
-	Omschrijving van het project en bijbehorende actuele planning;		
-	Gegevens van de (kwaliteit van de) bodem en de mate waarin de grond homogeen verontreinigd is tot de ontgravingsdiepte;		
-	Eventuele maatwerkregels en / of eventuele maatwerkvoorschriften als gevolg van de melding op grond van het Bal;		
-	De wijze van uitvoering en een eventuele fasering;		
-	De kritische werkzaamheden en kritische momenten die daarin worden onderscheiden;		
-	De inrichting van het terrein waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd;		
-	Een globale grondbalans (hoeveelheid terug te plaatsen en/of af te voeren hoeveelheid grond);		
-	Hoe contaminatie wordt voorkomen en de eventuele separate bodemlagen gescheiden worden ontgraven, opgeslagen en teruggeplaatst.		
Indien de certificaathouder er voor kiest om een overkoepelend uitvoeringsplan op te stellen, dient – per separaat (deel)project dat onder dit raamplan wordt uitgevoerd – minimaal te worden vastgelegd:			
-	Projectkenmerken, zijnde projectnaam, locatiennaam en tijdsbepalingen (planning)		
-	Een koppeling met het raamplan		
-	Afwijkingen ten opzichte van het raamplan		
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	

Voorafgaande aan de start van de uitvoering stelt de certificaathouder een uitvoeringsplan tijdelijke uitname op. Dit uitvoeringsplan is gebaseerd op wettelijke uitgangsdokumenten (melding op grond van het Bal en eventuele maatwerkvoorschriften en -regels) en private documenten en afspraken (bijvoorbeeld een bestek of eisenspecificatie of offerte).

Het staat certificaathouders vrij om voor veelvuldig voorkomende projecten² een overkoepelend uitvoeringsplan op te stellen, dat voor meerdere gelijksoortige (deel)projecten kan gelden. De werkwijze moet in dat geval het kwaliteitssysteem worden vastgelegd. Daarnaast moet in het project specifieke uitvoeringsplan een duidelijke koppeling worden gelegd naar het project en het overkoepelende uitvoeringsplan.

Eis 5.5 Overkoepelend uitvoeringsplan (raamplan)			
Een raamplan kan alleen opgesteld voor en toegepast worden op (deel)projecten met inhoudelijk gelijke kenmerken, zijnde:			
<ul style="list-style-type: none"> - Vergelijkbare aanleiding en doelstelling van het project met betrekking tot graven in of saneren van de bodem, en; - Vergelijkbare omgevingsfactoren en locatietype (voor zover deze een effect hebben op de kwaliteit van de uitvoering van het project) en; - Dezelfde in te zetten techniek en; - Dezelfde opdrachtgever en; - Hetzelfde mandaat. 			
Indien de certificaathouder er voor kiest om een raamplan op te stellen, dient per separaat (deel)project dat onder dit raamplan wordt uitgevoerd minimaal te worden vastgelegd:			
<ul style="list-style-type: none"> - Projectkenmerken, zijnde projectnaam, locatiennaam en tijdsbepalingen (planning) - Een koppeling met het raamplan - Afwijkingen ten opzichte van het raamplan 			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	

Eis 5.6 Autorisatie en overdracht 'Uitvoeringsplan'			
De certificaathouder toont aan dat het 'Uitvoeringsplan tijdelijke uitname':			
<ul style="list-style-type: none"> - Door de werkvoorbereider is opgesteld of geautoriseerd; - Aan de KVP-er is overgedragen. 			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	

Aantonen kan door middel van het overleggen van een brief, een e-mailbericht of verslag van een overleg. Het moet duidelijk zijn welke bijlagen aan de brief of het e-mailbericht zijn toegevoegd en hoe dit document of de documenten invulling geeft aan deze taak.

5.3 Projectuitvoering

Eis 5.7 Samenwerking met de certificaathouder BRL SIKB 6000			
De certificaathouder stelt het "Uitvoeringsplan-plan tijdelijke uitname" minimaal één dag voor aanvang van de werkzaamheden ter beschikking aan de certificaathouder BRL SIKB 6000 en geeft eventuele wijzigingen in de planning voor aanvang van de werkzaamheden door.			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	

² Dit zijn projecten met inhoudelijk gelijke kenmerken, dezelfde opdrachtgever en een gelijk mandaat.

Eis 5.9 Melden van afwijkingen en wijzigingen		
De certificaathouder meldt onverwijld bij de in het mandaat overeengekomen instantie (zie eis 5.2) significante afwijkingen of wijzigingen in de uitvoering ten opzichte van:		
<ul style="list-style-type: none"> - Het Uitvoeringsplan tijdelijke uitname', - De BRL SIKB 7000 en/of protocol 7007; - Het Bal en eventueel van toepassing zijnde maatwerkregels van het bevoegd gezag; - De melding in het kader van het Bal, inclusief eventuele maatwerkvoorschriften en de bijbehorende gegevens en bescheiden of – ingeval van overgangsrecht – de melding op grond van het Bus. 		
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie <input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider

Onder significante wijzigingen kan het volgende worden verstaan (niet-limitatief):

- De aard en/of omvang van de verontreiniging is anders dan verwacht en kan van invloed zijn op de aanpak en / of het resultaat;
- Het graven in de bodem (en de tijdelijke uitname) duurt aanzienlijk langer (of korter) dan verwacht;
- De uitvoeringswijze wordt aangepast.

5.4 Verslaglegging

Eis 5.10 Bijhouden logboek tijdens de uitvoering		
De certificaathouder registreert de volgende zaken in een logboek:		
<ul style="list-style-type: none"> - Aanwezigheidsmomenten van de KVP-er - Data waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd; - De aanduiding van de uitgevoerde ontgraving op een kaart en een dwarsprofiel; - De volumes, kwaliteit en samenstelling van de ontgraven, in depot geplaatste en afgevoerde grondstromen; - De volumes, kwaliteit en samenstelling van eventueel aangevoerde grondstromen en bouwstoffen - De bestemming van niet teruggeplaatste grond; - Geconstateerde significante afwijkingen ten opzichte van het 'Uitvoeringsplan tijdelijke uitname' en de melding op grond van het Bal (inclusief eventuele maatwerkvoorschriften en de bijbehorende gegevens en bescheiden) en in geval van overgangsrecht de melding op grond van het Bus; - Geconstateerde afwijkingen van de BRL SIKB 7000 en / of protocol 7007; - Tijdens de uitvoering gemaakte afspraken over wijzigingen of afwijkingen met de certificaathouder BRL SIKB 7000 en / of het bevoegd gezag; - Bijzondere omstandigheden die zich hebben voorgedaan. - - Het logboek moet aanwezig zijn op de locatie. 		
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie <input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider

Bij start van en tijdens de uitvoering van het de werkzaamheden is op de locatie een logboek aanwezig. Het logboek en de registraties moeten aan het einde van de werkdag actueel bijgewerkt worden in verband met eventuele onvoorziene en onverwachtse overdracht. De KVP-er kan voor onderdelen gebruikmaken van de registraties van de MKB-er. Hierover dienen in dat geval vooraf schriftelijke afspraken te zijn gemaakt.

Het uitgangspunt is dat het logboek op locatie tijdens de uitvoering is in te zien en dat het door de KVP-er kan worden bijgewerkt. Het logboek mag zowel fysiek als digitaal (online) aanwezig. In geval van een fysiek logboek (papierenversie, schrift, dagboek of formulieren) betekent dit dat de fysieke versie op het werk aanwezig moet zijn, ook op de momenten dat de KVP-er niet aanwezig is (buiten de kritische momenten). In geval van een digitaal logboek betekent dit dat het logboek tijdens de uitvoering minimaal moet kunnen worden ingezien (leesrechten) en dat de KVP-er het logboek kan aanpassen (schrijfrechten).

Bijlage 1 Artikelen 4.1233 en 4.1230 Bal en 3.3.5 Rus

Naar deze bijlage wordt verwezen in hoofdstuk 1.

Artikel 4.1233 (bodem en afval: milieukundige begeleiding graafwerkzaamheden).

Met het oog op het beschermen van de gezondheid, het beschermen van de kwaliteit van de bodem en het doelmatig beheer van afvalstoffen wordt de activiteit begeleid door een onderneming met een erkenning bodemkwaliteit voor BRL SIKB 6000 als:

- a. een deel van de verontreinigde grond niet wordt teruggebracht in het ontgravingsprofiel, maar zal worden afgevoerd;
- b. op de locatie al een afdeklaag in de vorm van een leeflaag of een andere duurzame afdeklaag aanwezig is en de ontgraving dieper reikt dan deze laag; of
- c. sprake is van meerdere partijen die overeenkomstig artikel 4.1230 gescheiden moeten worden gehouden.

Artikel 4.1230 (bodem en afval: gescheiden houden grond).

1. Met het oog op het beschermen van de gezondheid, het beschermen van de kwaliteit van de bodem en het doelmatig beheer van afvalstoffen worden bij het graven, het opslaan en het afvoeren of terugplaatsen van grond, partijen grond van verschillende kwaliteitsklassen, waarin de partijen op grond van artikel 25d van het Besluit bodemkwaliteit zijn ingedeeld, gescheiden gehouden.
2. Het gescheiden houden gebeurt door matig verontreinigde of sterk verontreinigde grond als bedoeld in artikel 25d van het Besluit bodemkwaliteit die vrijkomt bij het graven op te delen in partijen volgens de volgende criteria:
 - a. apart houden van verschillende grondsoorten;
 - b. apart houden van partijen met een gewogen gehalte asbest onder de interventiewaarde bodemkwaliteit en partijen met een gewogen gehalte asbest boven de interventiewaarde bodemkwaliteit; en
 - c. apart houden van partijen die uitsluitend zijn verontreinigd met organische verbindingen tot boven de maximale waarde van de kwaliteitsklasse industrie, bedoeld in artikel 25d van het Besluit bodemkwaliteit.

Artikel 3.3.5. Milieukundige begeleiding (Rus)

Milieukundige begeleiding is slechts van toepassing op situaties waarbij:

- a. een deel van de verontreinigde grond niet wordt teruggebracht in het profiel van ontgraving, maar zal worden afgevoerd;
- b. op de saneringslocatie reeds een isolatielaag in de vorm van een leeflaag of andere duurzame afdeklaag aanwezig is en de ontgraving dieper reikt dan deze isolatielaag;
- c. de ontgraving dieper reikt dan de verontreinigde bodemlaag en daardoor selectief moet worden ontgraven.

Artikel 3.3.5. Milieukundige begeleiding (uit de artikelsgewijze toelichting)

Generiek wordt uitgegaan van milieukundige begeleiding met een op de situatie toegesneden invulling. Milieukundige begeleiding kan bijvoorbeeld zeer zinvol zijn in situaties waarbij sprake is van een dunne verontreinigde laag op een schone ondergrond en waarbij tot in de schone ondergrond moet worden ontgraven, zodat grond van

verschillende kwaliteit vrijkomt die gescheiden moet worden gehouden in verband met het weer terug zetten van de grond in het ontgravingsprofiel.

Dit geldt ook voor situaties, waarbij de graafwerkzaamheden zich uitstrekken tot onder een isolatielaag in de sterk verontreinigde grond en waarbij deze grond moet worden teruggezet en de isolatielaag moet worden hersteld, of voor situaties waarbij meer dan alleen de overtollige grond wordt afgevoerd.

Milieukundige begeleiding heeft daarentegen geen meerwaarde indien alle vrijkomende grond weer kan worden teruggebracht in het ontgravingsprofiel onder de condities genoemd in artikel 3.3.2, onder a, of waarbij de graafwerkzaamheden beperkt blijven tot in een aanwezige leeflaag dan wel waarbij graafwerkzaamheden plaatsvinden in een opgehoogd of opgespoten terrein van enkele meters dikte (zoals een sterk verontreinigde baggerspecielocatie).